



Antrag auf Unterrichtsbefreiung für

.....
Name der Schüler/die Schülerin

.....
Klasse

Hiermit beantrage(n) ich (wir) eine Beurlaubung für

1 Tag am, **ganztägig**
Wochentag Datum

von bis
Uhrzeit Uhrzeit

Mehrere
Tage von, bis,
Wochentag Datum Wochentag Datum

Anlass:

Arztbesuch/Kieferorthopäde (Ein Termin war nachmittags nicht zu erhalten)

Vorstellungsgespräch/Test (Einladung/Bestätigung der Firma ist beigelegt)

Sonstiges

.....
.....
.....

.....
(Datum, Unterschrift Erziehungsberechtigte)

Der Schüler/die Schülerin bestätigt, dass **keine schulischen Termine** (z. B. Schulaufgaben, Prüfungstermine usw.) angesetzt sind.

Sollten schulische Termine betroffen sein, bestätigt der Schüler/die Schülerin, dass er/sie sich mit der betroffenen Lehrkraft abgesprochen hat.

.....
(Datum, Unterschrift Schüler)

Der Antrag ist in der Regel spätestens drei Unterrichtstage vor dem entsprechenden Termin einzureichen.

Es wird darauf hingewiesen, dass bei Beurlaubungen der versäumte Lehrstoff unverzüglich nachzuholen ist. Außerdem gehen schulische Termine wie z. B. Schulaufgaben privaten Terminen in der Regel vor.

SCHULEITUNG

Genehmigt

Abgelehnt

.....
(Datum, Unterschrift Schulleitung)